

3. Ders Kayıtları ve Danışman Onayı

3.1. Ders kaydı nasıl yapılır? Yapılmazsa ne olur?

Ders kayıt işlemleri <https://enstitu.kilis.edu.tr/tr/page/4561> adresindeki akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) <https://obs.kilis.edu.tr/> öğrenci girişi üzerinden yapılmaktadır. Ders kaydını yap(a)mamış bir öğrencinin danışmanı ile iletişime geçerek; ders kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapmaları gerekmektedir.

3.2. Ders kaydı yapmazsam ya da kaydımı yenilemezsem ne olur?

Akademik takvimde belirtilen sürelerde kayıt yenilemeyen öğrenciler o dönem öğrencilik haklarından yararlanamazlar (burs ve yurt işlemleri yapılmaz), bu süreler azami öğrenim süresinden sayılır ve öğrenci tez aşamasında olsa dahi o yarıyıl danışmanı veya tez izleme komitesi tarafından başarısız sayılır. Üst üste iki yarıyıl kayıt yenilememesi hâlinde danışmanın görevi sona erer ve ders kaydını OBS üzerinden danışmanına onaylatmayan öğrencilerin kayıtları gerçekleşmez.

Mazereti sebebi ile akademik takvimde ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, öğretimin başlangıcından itibaren **en geç on gün içinde** olmak koşuluyla yazılı gerekçelerini ilgili ana bilim dalı başkanlığına iletir. Gerekçesi kabul edilen öğrencinin kaydı ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

3.3. Lisansüstü öğrencilerin danışman ataması ne zaman yapılır?

Tezsiz/Tezli yüksek lisans programında danışman atamaları en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora programlarında ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

3.4. İkinci tez danışmanı atanabilir mi?

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, Üniversite kadrosundan veya başka bir yükseköğretim kurumundan Senatonun belirlediği niteliklere sahip bir öğretim üyesi ikinci tez danışmanı olarak atanabilir.

3.5. Henüz Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle/bırak süreci ve danışman onayları kim tarafından gerçekleştirilir?

Danışmanı atanmayan öğrencilerin ders ekle/bırak süreci ve danışman onayları Anabilim Dalı Başkanlığı'nca gerçekleştirilir.

3.6. Yüksek lisans ve doktora programlarında bir dersten başarılı olabilmek için en az kaç puan almalıyım?

Bir dersten başarılı sayılabilmek için kredili derslerden yarıyıl/yılsonu notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az CC, doktora öğrencisinin CB; Öğrencinin tez çalışmasına geçebilmesi için genel not ortalamasının yüksek lisansta en az 2,50, doktora en az 3,00 olması gerekir.

3.7. Seminer / dönem projesi derslerine kayıt, hangi aşamada yapılır?

Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi son yarıyılta alınır. Tezli yüksek lisans programında seminer dersi, tez çalışmasına geçilmeden en erken **ikinci yarıyılta alınmak** zorundadır. Doktora programında yeterlik sınavından en az bir yarıyıl önce seminer dersi alınmak zorundadır.

3.8. Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerine kayıt, hangi aşamada gerçekleştirilir?

Tezli yüksek lisans programında öğrenci en az yedi ders ve seminer dersini başarı ile tamamladıktan sonra her yarıyıl yüksek lisans tezi dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Kayıt yenileyip tez önerisi vermeyen ya da tez önerisi onaylanmayan öğrenci tez çalışması dersine kayıt yaptıramaz. Öğrenci, **lisansüstü eğitime başladığı dönemden itibaren her yarıyıl** kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

3.9. Yüksek lisans/doktora dersi vermek ve danışmanlık için gerekli şartlar nelerdir?

Yüksek lisans dersi verebilmek için **öğretim üyesi olarak atandıktan** sonra bir yükseköğretim kurumunda **en az iki yarıyıl lisans** seviyesinde ders vermiş olmak, doktora ve sanatta yeterlik dersleri verebilmek için ise en az iki yarıyıl yüksek lisans seviyesinde ders vermiş olmak gerekir. Yüksek lisans tez danışmanlığı için üniversite kadrosunda öğretim üyesi olmak şartı aranırken; doktora danışmanlığı yapabilmek için öğretim üyesi unvanını aldıktan sonra iki yarıyıl yüksek lisans dersi vermiş olmak ve

(bazı fakülteler hariç) başarıyla bir yüksek lisans tezi yönetmiş olma şartı istenir. Öğretim üyesi kadrosunda bulunmayan doçentler, iki yarıyıl lisans dersi vermişlerse yüksek lisans dersi ve danışmanlığı, iki yarıyıl yüksek lisans dersi vermişlerse doktora dersi verebilir ve yüksek lisans tezi yönetmişlerse doktora danışmanlığı yapabilirler. Danışman atanacak öğretim üyelerinin toplam danışmanlık sayıları profesörler için 14, doçentler için 8 ve doktor öğretim üyeleri için 4 ile sınırlıdır. Zorunlu hallerde üniversite dışından doktora unvanına sahip olanlar da ders verebilir.

3.10. Notlarda maddi hata yapıldıysa ne yapılmalıdır?

Yarıyıl içerisindeki ders notu veya harflerine ilişkin maddi hata düzeltme istemi, öğrencinin veya öğretim elemanının ana bilim dalı başkanlığına yazılı başvurusu üzerine EYK tarafından karara bağlanır. Öğrenci sınav sonucuna ilan tarihinden itibaren 7 gün içinde yazılı olarak itiraz edebilir, öğretim üyesi inceleme sonucunda maddi hata bulursa not değişikliği ana bilim dalı kurulu önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir. Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu ise sonucun ilanından itibaren on gün içinde gerekçe belirten bir dilekçe ile yapılır. **Maddi hataya ilişkin düzeltme isteminin en geç takip eden yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar** yapılmış olması gerekirken, tüm not değişiklikleri ana bilim dalı başkanının görüşü ve EYK onayıyla Enstitü tarafından gerçekleştirilir.

